

# Pelastakaa Lasten kansainvälisen adoptiopalvelun asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Laadittu: 12.6.2018

Viimeksi päivitetty:

## 1. Rekisterinpitäjä

Pelastakaa Lapset ry (Y-tunnus: 0116788-1)  
Osoite: PL 95, 00601 Helsinki  
Käyntiosoite: Koskelantie 38, 00610 Helsinki  
Puhelin: 010 843 5000

## 2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Pelastakaa Lapset ry:n tietosuojavastaava  
  
lakimies Maria Haarajoki,  
maria.haarajoki(at)pelastakaalapset.fi  
puh: 010 843 5000

## 3. Rekisterin nimi

Kansainvälisen adoptiopalvelun asiakasrekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

- Sopimuksen täytäntöön panemiseksi
  - Pelastakaa Lapset ry antaa lakisääteistä ja luvanvaraista (Suomen adoptiolautakunta, Valvira) kansainvälistä adoptiopalvelua jota ohjaa Adoptiolaki ja siitä annettu asetus vuodelta 2012.

## 5. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Tietoja kerätään sopimuksen toimeenpanoa sekä asiakassuhteen hoitamista varten mukaan lukien adoptioluvan hakeminen, ulkomaille lähetettävät adoptiohakemusasiakirjat, adoptioprosessin eri vaiheissa tehtävä viranomaisyhteistyö, prosessin dokumentointi sekä asiakastieto- ja laskutusjärjestelmä. Tiedot on tarkoitettu käytettäväksi kansainvälistä adoptiota haluavan asiakkaan soveltuvuuden sekä perheeseen sijoitettavan lapsen arvioimiseen. Tietoja käytetään myös kohdemaahan tehtävään seurantaraportointiin lapsen sopeutumisesta sekä adoption jälkipalveluun tilanteissa, joissa palvelunantaja antaa ohjausta ja tukea asiakirjoissa olevien tietojen läpikäymiseen tai ulkomaille tehtäviin tiedusteluihin ja juurimatkaajärjestelyihin jälkipalveluun oikeutetun asiakkaan erillispyynnöstä. Tietoja käytetään myös tilastointiin, toiminnan sisäiseen kehittämiseen ja asiakasyhteydenpitoon.

## 6. Käsiteltävät henkilötiedot

Adoptionhakijaa koskevat tiedot:

- rekisteröidyn perustiedot: nimi, syntymäaika, henkilötunnus, sukupuoli, äidinkieli

- rekisteröidyn osoite, kotikunta, maakunta, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet
- ammatti
- vihkimispäivä
- edelliset avioliitot
- perheessä olevat lapset/muulla asuvat lapset
- adoptioprosessin vaiheet (adoptioluvan voimassaolo, hakemuksen status)
- adoptiopalvelumaksua ja adoptiokuluja sekä mahdollisia muita osallistumis- tai toimenpidemaksuja koskeva laskutus
- seurantaraporttien päivämäärät
- selvitys adoptioevonnan antamisesta kansainvälistä adoptiota varten mukaan lukien tietoja koskien sosioekonominen tilanne, taustatiedot ja suhteet omaisiin, motiivit ja lasta koskevat toivomukset, kasvatuskyvyt ja valmiudet kanainväliseen adoptioon, sosiaalityöntekijän arvio, kuvaus asian valmistelusta
- maakohtaiset selvitykset mm. koskien uskonnollista tai muuta vakaumusta, maavalintaa, varahuoltajia
- mahdolliset lisäselvitykset Suomen adoptiolautakunnalle
- vakuutus koskien adoptiohakemuksen paikkansa pitävyyttä
- hakemus kansainväliseen adoptioon
- syntymätodistukset
- avioliittotodistukset
- avioerotodistukset
- lääkärinlausunnot
- mahdollinen psykologin lausunto ja testit
- poliisikorttite ja rikosrekisteriote
- mahdolliset suosituskirjeet
- mahdolliset perheessä jo olevien lasten mielipiteet
- varahuoltajasuostumus
- palkkatodistukset
- omaisuusluettelo
- adoptiolupa
- passikopiot
- valokuvat
- adoptiovalmennustodistus
- maakohtainen lapsen tausta- ja terveystietolomake
- todistus sosiaalivakuutuksesta
- mahdollinen lausunto koskien seksuaalista suuntausta
- mahdollinen adoptioevonnan lausunto koskien seurantaraporttien toimittamista
- mahdollinen adoption jatkolupa ja siihen liittyvät adoptioevonnan lisäselvitykset
- mahdolliset vuosipäivitykset valokuvineen adoptioviranomaisille kohdemaassa
- perheen antama suostumus / lapsiesityksen hyväksyminen
- perheen Welcome -albumi lapselle
- mahdollinen lapsen oleskelulupahakemus ja siihen liittyvä valtakirja
- mahdolliset todistukset suoritetuista hoito- ja viranomaismaksuista lastenkodille ja adoptioviranomaiselle

- perheen matkasuunnitelma sekä voimassa olevat passikopiot lapsen hakumatkan järjestelyä varten
- kohtemaan edellyttämät seurantaraportit
- jälkipalvelutoimeksiannon mukaiset tiedustelut

Perheeseen sijoitettavaa adoptiolasta koskien:

- nimi, syntymäaika ja -paikka, henkilötunnus, sukupuoli
- lastenkoti / sijaisperhe
- hoitoonottopäivä
- Suomeen tulopäivä
- adoption vahvistamispäivä
- seurantaraporttien päivämäärät
- lapsen passikopio
- lapsen viisumi- tai oleskelupa kopio
- todistus Kelalle adoptiolapsen nimeämisestä
- lapsiesitys ja sen liiteasiakirjat mukaan lukien lapsen sosiaali- ja terveystiedot
- palvelunantajan ilmoitus kotikunnalle sijoitettavasta lapsesta
- palvelunantajan ilmoitus Suomen adoptiolautakunnalle sijoitettavasta lapsesta
- ilmoitus saapuvasta lapsesta Maahanmuuttovirastolle
- ilmoitus saapuvasta lapsesta ja adoptiovanhemmista Suomen edustustolle lapsen syntymämaassa
- ilmoitus saapuvasta lapsesta perheen adoptioneuvonnan antajalle
- joissakin tapauksissa ilmoitus saapuvasta lapsesta Maistraattiin
- kopio sijoitusvaltuutuksesta
- kopio luovutustodistuksesta tai oikeudenpäätöksestä koskien lapsen vapautumista adoptioon
- kopio lapsen syntymätodistuksesta- tai löytölapsitodistuksesta
- kopio käräjäoikeuden päätöksestä koskien adoption vahvistamista
- todistus adoption vahvistamisesta Haagin konvention mukaan
- kohtemaan edellyttämät seurantaraportit
- jälkipalvelutoimeksiannon mukaiset tiedustelut

Muutokset yksittäisissä käsiteltävissä tiedoissa ovat jatkuvasti mahdollisia. Tietosuojaselosteen päivitykset tähän kohtaan tehdään laajempien muutosten yhteydessä.

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Pääsääntöisesti tiedot hankitaan asiakkaalta itseltään ja adoptioneuvonnan antaneelta sosiaalityöntekijältä, Suomen adoptiolautakunnalta, Maistraatti sekä Suomen suurlähetystö lapsen lähtömaassa sekä ulkomaiselta adoptioviranomaiselta lapsen lähtömaassa ja joissakin tapauksissa Pelastakaa Lasten ulkomaiselta yhdyshenkilöltä tai lastenkodilta. Tietojen

hankkiminen perustuu Adoptiolakiin, Haagin adoptiokonventioon sekä asiakkaan antamaan suostumukseen.

## 8. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Rekisterin sisältämiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Sähköisesti käsiteltävät rekisterin tiedot on asianmukaisesti suojattu ulkopuolisilta palomuuureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.

Rekisteriä käyttävät ainoastaan ne rekisterinpitäjän tai sen lukuun toimivien yritysten henkilöt, joiden toimenkuvaan sen käyttö kuuluu. Rekisterinpitäjän organisaatioon kuuluvilla henkilöillä on rekisteriin henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus.

## 9. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot sekä siirrämmekö tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

- Tietoja luovutetaan adoptioeuvontaa antavalle sosiaalityöntekijälle, Suomen adoptiolautakunnan lupajaostolle tai kansainväliselle jaostolle, ulkomaisille adoptioviranomaisille yhteistyömaissa, yhteyshenkilöille kohdemaissa, Maistraatille, Kansaneläkelaitokselle, Suomen ulkoministeriölle ja asiakkaan kohdemaan Suomen edustustolle sekä joissakin tilanteissa myös kohdemaan suurlähetystölle Suomessa, Maahanmuuttovirastolle ja joissakin tilanteissa myös rajaviranomaisille ja käräjäoikeudelle. Asiakasta tai hänelle esitettyä lasta kokevaa tietoa annetaan Pelastakaa Lasten konsultoiville lääkäreille, silloin asiakkaalle esitetyllä lapsella on taustalla hoitoa vaatinut sairaus tai tällä hetkellä hoitoa tai kuntoutusta edellyttävä sairaus tai sen epäily.
- Tietoja siirretään EU/ETA-alueen ulkopuolelle

## 10. Henkilötietojen säilytysaika

120 vuotta lapsen syntymästä

## 11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti:

- i. saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- ii. saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Pelastakaa Lasten käsittelemät henkilötiedot
- iii. vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä
- iv. vaatia henkilötietojensa poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet
- v. vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- vi. valittaa valvontaviranomaiselle
  - jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen

henkilötietojään ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.

## **12. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Automaattista päätöksentekoa tai profilointia ei tehdä.

## **13. Yhteydenotot**

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen:

- Pelastakaa Lapset ry  
Käyntiosoite: Koskelantie 38, 00610 Helsinki

Rekisteröidyn on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä kuvallisella henkilöllisyystodistuksella.

## **14. Tietosuojaselosteen muutokset**

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin, esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Suosittelemme, että käynte säännöllisesti nettisivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutokset selosteessa.