**Perhekaverin toimintapäiväkirja**

Toimintapäiväkirja on tarkoitettu sijaisperheiden perhekavereiden täytettäväksi. Perhekaveri täyttää päiväkirjaa ja palauttaa sen sovitusti muutaman kuukauden välein tai vuoden lopussa toiminnan koordinaattorille. Tietoja käytetään toiminnan seurantaan, tilastoimiseen ja kehittämiseen.

|  |
| --- |
| Toimintapäiväkirja ajalta:  |
| Perhekaverin nimi/nimet:  |
| Perheen/lapsen/nuoren nimi: |
| Matkakulut alalta (lisäksi palautetaan mahdolliset kuitit ja matkalasku): |
| Toimintamenot: |
| Tapaamisajat ja -paikat, mitä tehty, huomioita kustakin tapaamisesta: |
| Muu yhteydenpito: |
| Yhteenveto tapaamisista: |
| Onnistumisia tai huolenaiheita: |
| Vapaaehtoisen oma tilanne (mahdollisia suunnitelmia joilla voi olla vaikutusta toimintaan, ajatuksia toiminnasta, ehdotuksia): |
| Yhteystiedot:  |
| Tilinumero:  |
| Päiväys: |
| Vapaaehtoisen allekirjoitus ja nimenselvennys: |